

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和 7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21768:30	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,313	人	利用者の1日の平均労働時間数	4:05:00	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	---------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,500,344	円	利用者に支払った賃金総額	18,746,983	円	収支	1,753,361	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和 6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	28,923,728	円	利用者に支払った賃金総額	21,374,982	円	収支	7,548,746	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和 7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,303,056	円	利用者に支払った賃金総額	20,859,446	円	収支	2,443,610	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和 7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和 7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	R7年度中部圏障害者自立支援連絡会議 就労部会企画研修
研修講師	中部地区障害者就業・生活支援センター花枝 知花氏 等
実施日・受講者数	令和8年 2月5日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	嘉手納町障害者自立支援協議会 就労部会
実施日	令和8年3月10日

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	サンクスラボ 名護オフィス
実施日/参加者数	令和7年 11月18日 2人
※他の事業所名	株式会社SOONESS
実施日/参加者数	令和7年 10月 1日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	はんなりゆがふうマルシェ
主催者名	伊良波 晶穂氏
日時	令和7年 10月 18日
内容	生産活動「ハンドメイド販売、動画作成」
	販路販売拡大に向けて情報交換

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	平成31年 4月 10日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則にて記載。個別面談

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	令和7年10月1日～令和8年3月31日
就業時間	9:00～17:00
職務内容	職業指導員業務

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和 7年 8月 6日